

Godišnji plan ergonomije i/ili normiranja rada za 2026.

(za štampu i radionice – dopunjavati tokom godine)

Svrha plana (jedna rečenica)

☐ U 2026. ergonomiju i normiranje uvodimo kao sistem koji podiže produktivnost, smanjuje rizike od preopterećenja i stabilizuje troškove kroz jasne standarde rada.

1) Obuhvat: šta ulazi u plan

- ☐ Definisane lokacije/procesi (proizvodnja, logistika, kancelarije, održavanje, terenski rad)
- ☐ Lista kritičnih poslova/taktova (ponavljanje, nezgodni položaji, sile, podizanje/nošenje, guranje/povlačenje)
- ☐ Dogovoreno gde se ergonomija i normiranje preklapaju (tempo, opterećenje, rotacije, standard rada)
- ☐ Definisana lista prioriteta: „Top 10“ zadataka/radnih mesta

2) Baseline: početno stanje (bez njega nema ni upravljanja)

- ☐ Povrede/tegobe i izgubljeni radni dani (poslednjih 12–24 meseca)
- ☐ Bolovanja i fluktuacija (trend i uzroci gde postoje)
- ☐ Produktivnost i kvalitet (učinak, greške, škart, zastoje, reklamacije) po timu/liniji
- ☐ Mapa opterećenja: gde je zamor najveći (kratka procena + input zaposlenih)

3) Procena ergonomskih rizika: metod + prioriteti

- ☐ Odabrana metoda procene po tipu posla (posebno za ručno rukovanje teretom i ponavljajuće zadatke)
- ☐ Procena je urađena za prioriteta radna mesta (ne „sve odjednom“)
- ☐ Rang lista intervencija: brzo/jeftino nasuprot zahtevno/skuplje
- ☐ Planom su obuhvaćene i organizacione mere (rotacije, pauze, raspored posla), a ne samo oprema

4) Normiranje rada: standard koji je realan u stvarnim uslovima

- ☐ Razdvojeno “standardno vreme” (realno) od “idealnog vremena”
- ☐ Identifikovana rasipanja: čekanje, traženje alata, nepotrebni koraci, loš raspored
- ☐ Uvedene jasne norme i tok rada po timu/liniji
- ☐ Definisano gde ima smisla PMTS ili sličan pristup i ko je obučen

5) Paket mera: šta konkretno menjamo

- ☐ Redizajn radnog mesta (visine, dohvat, raspored alata, osvetljenje, podloge, hvatišta)
- ☐ Smanjenje sile i ponavljanja (pomoćna sredstva, reorganizacija, standardizacija)
- ☐ Rotacije i mikro-pauze tamo gde je rizik najveći
- ☐ Obuka: pravilni položaji + rukovanje teretom + prepoznavanje rizičnih zadataka
- ☐ "Quick wins" rešeni u prvih 60 dana

6) Uloge i odgovornosti: ko šta radi?

- ☐ Vlasnik plana + zamenik (ime/funkcija)
- ☐ Ergonomija: tim (HSE/HR/operativa + predstavnici radnika)
- ☐ Normiranje: ko meri, ko odobrava standard, ko prati odstupanja
- ☐ Pravilo: svaka promena procesa/opreme prolazi kratku ergonomsku proveru

7) Evidencija i mogućnost dokazivanja

- ☐ Dokumentovane procene rizika i mere (interno, audit, inspekcija)
- ☐ Evidencija obuka + provera razumevanja (ne samo prisustvo)
- ☐ Mesečni pregled napretka: urađeno vs. Planirano

8) Vremenski okvir i plan

- ☐ Q1: baseline + prioriteti + quick wins + pilot normiranje
- ☐ Q2: širenje na kritične pozicije + standardi rada + obuke
- ☐ Q3: optimizacije + veće tehničke mere + revizija normi
- ☐ Q4: evaluacija efekata + plan 2027 + standardizacija praksi

Potpis/odgovorno lice: _____ **Datum:** _____

KPI BLOK (pratiti mesečno / kvartalno)

1) Zdravlje i odsustva

- | | |
|---|---|
| ☐ MSD/povrede: | Baseline ____ Cilj ____ Vlasnik _____ Učestalost ____ |
| ☐ Izgubljeni radni dani: | Baseline ____ Cilj ____ Vlasnik _____ Učestalost ____ |
| ☐ Bolovanja: | Baseline ____ Cilj ____ Vlasnik _____ Učestalost ____ |

2) Produktivnost i kvalitet

- | | |
|---|---|
| ☐ Učinak (po liniji/timu): | Baseline ____ Cilj ____ Vlasnik _____ Učestalost ____ |
| ☐ Greške/škart: | Baseline ____ Cilj ____ Vlasnik _____ Učestalost ____ |
| ☐ Zastoji: | Baseline ____ Cilj ____ Vlasnik _____ Učestalost ____ |

3) Ljudi

- | | |
|---|---|
| ☐ Fluktuacija: | Baseline ____ Cilj ____ Vlasnik _____ Učestalost ____ |
| ☐ Zadovoljstvo/feedback: | Baseline ____ Cilj ____ Vlasnik _____ Učestalost ____ |

4) Realizacija plana

- | | |
|--|--|
| ☐ % sprovedenih mera: | Plan ____ Ostvareno ____ Vlasnik _____ Učestalost ____ |
|--|--|

BRZI "STATUS" ZA RADIONICE (popunjavanje se uživo)

Top 3 rizika danas:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Top 3 mere (u sledećih 30 dana):

1. _____
2. _____
3. _____

Prepreke / šta koči realizaciju:
